[Anglais](#kix.ie5c4l6xve81) / portugais / français / thaïlandais / vietnamien / espagnol

Anglais

| **Résumé**:  Un e-mail envoyé aux participants confirmés de l'événement. Nous souhaitons partager les détails de la réservation de vol et d'hébergement avec eux.  **Public cible**:  Participants de l'événement |
| --- |

**Objet:** Voici les détails de votre réservation pour[NOM DE L'ÉVÉNEMENT]

## Nous sommes impatients de vous rencontrer !

Salut [NOM DU PARTENAIRE],

Nous espérons que vous êtes aussi enthousiastes que nous pour [NOM DE L'ÉVÉNEMENT]. Alors que nous approchons de l'événement, nous avons pris toutes les dispositions nécessaires pour vous avoir parmi nous pour cette conférence/seminaire/voyage.

Nous avons joint les documents suivants au présent courriel :

* Vos billets d'avion aller-retour ;
* Les informations sur votre lieu d'hébergement ;
* Vos informations sur le visa *(le cas échéant)*

Si vous avez des questions, veuillez nous contacter par [chat en direct](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) ou sur [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Si vous avez des questions, veuillez contacter votre responsable national, [NAME], à l'adresse [EMAIL ADDRESS] ou au[WHATSAPP NO] (WhatsApp).

Rendez-vous le [DD] !